

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia awarii sieci wodociągowo – kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Halinów w tym urządzeń i maszyn zlokalizowanych na terenie obiektów eksploatowanych przez Zakład Komunalny w Halinowie oraz sposobach ich usuwania

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
<i>Podinspektor ds. technologicznych i ochrony środowiska</i> Magdalena Boguszewska	<i>Kierownik ds. technicznych</i> Alicja Boguszewska	<i>Dyrektor</i> Małgorzata Komuda-Ołowska
..... (data, podpis) (data, podpis) (data, podpis)

Spis treści:

1. Przeznaczenie, cel	3
2. Zakres obowiązywania	3
3. Terminologia	3
4. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron	4
5. Opis postępowania	5
5.1. Awaria sieci wodociągowej	5
5.1.1 Lokalizacja awarii	5
5.1.2 Sposób usunięcia awarii	6
5.1.2 Sposób oznaczenia bakterii grupy coli i E. coli w przykładowym laboratorium ..	7
5.2 Awaria przyłącza wodociągowego	8
5.2.1 Lokalizacja awarii	8
5.2.2 Sposób usunięcia awarii	8
5.3 Awaria sieci kanalizacyjnej	8
5.3.1 Lokalizacja awarii	9
5.3.2 Sposób usunięcia awarii	9
5.4 Awaria przyłącza kanalizacyjnego	10
5.4.1 Lokalizacja awarii	10
5.4.2 Sposoby usuwania awarii	10
5.5 Naprawy, remonty, przeglądy maszyn, urządzeń na Stacjach Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków oraz Przepompowniach Ścieków	11
5.5.1 Naprawa, przegląd, remont urządzeń, maszyn na podstawie podpisanej umowy z firmą zewnętrzną	11

5.5.2 Naprawa, przegląd, remont urządzeń, maszyn na podstawie planowanych przeglądów technicznych zgodnie z wytycznymi dokumentacji techniczno-ruchowej i zasadami BHP	11
5.5.3 Naprawa urządzeń, maszyn na podstawie protokołu konieczności przez firmę zewnętrzną.....	11
5.5.4 Naprawa urządzeń, maszyn na podstawie protokołu konieczności przez pracowników Zakładu Komunalnego w Halinowie.....	12

1. Przeznaczenie, cel

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie wymaganych standardów organizacyjno-technicznych związanych z wystąpieniem i usuwaniem awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnych eksploatowanych przez Zakład Komunalny w Halinowie na terenie miasta i gminy Halinów oraz prowadzenie ewidencji remontów, napraw urządzeń użytkowanych przez niniejszy Zakład.

System wodociągowo-kanalizacyjny uregulowany jest aktualnie obowiązującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 23 lutego 2017 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2017.328),
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 ze zm.),
- c) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzony Uchwałą Nr XXII/201/08 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 24 października 2008 r.
- d) UCHWAŁA Nr XXVIII.248.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie: zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków
- e) Uchwała XXVI.211.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie zmian w regulaminie dostarczania i odprowadzania ścieków

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie sprawności sieci wodociągowo-kanalizacyjnych eksploatowanych przez Zakład Komunalny w Halinowie.

Procedura związana z usuwaniem awarii zapewnia ciągłość dostaw odpowiedniej jakości wody, niezawodnego odprowadzania i oczyszczania ścieków, a także ochrony interesów odbiorcy usług.

2. Zakres obowiązywania

Procedura ma zastosowanie w działach organizacyjnych Zakładu Komunalnego w Halinowie, zajmujących się zagadnieniem objętym niniejszą procedurą. Za przestrzeganie procedury odpowiada Kierownik ds. utrzymania ruchu, a w przypadku jego nieobecności Kierownik ds. technicznych.

3. Terminologia

Zakład – Zakład Komunalny w Halinowie, ul. Józefa Piłsudskiego 77, 05-074 Halinów

Usługa nie spełniająca wymagań – usługa, dla której w trakcie postępowania w Zakładzie np. podczas przygotowywania warunków, przyjmowania zgłoszenia usuwania awarii, odbioru, stwierdzono niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami świadczenia usług w Zakładzie, bądź stanem faktycznym.

W przepisach Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zdefiniowano następująco:

sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

Przyłącza - w przepisach Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zdefiniowano następująco:

- a) **przyłącze wodociągowe** - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- b) **przyłącze kanalizacyjne** - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

Odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Inny właściciel – właściciel nieruchomości, przez którą będzie przechodzić przyłącze wodociągowe, kanalizacyjne wybudowane przez Odbiorcę usług.

4. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron

Zakład zabezpiecza dostęp do świadczonych przez siebie usług poprzez zapewnienie ciągłości usług polegających na dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

Zakład Komunalny odpowiada za utrzymanie w stałej gotowości sieci wodociągowo - kanalizacyjnych, naprawę i konserwację.

Zakład Komunalny odpowiada za utrzymanie w stałej gotowości czterech obiektów nad którymi prowadzi nadzór tj. Oczyszczalnię Ścieków w Długiej Kościelnej oraz trzy Stacje Uzdatniania Wody: w Mrowiskach, Wielgolesie Duchnowskim oraz Okuniewie poprzez prowadzenie regularnych remontów i napraw urządzeń odpowiadających za poprawne funkcjonowanie ww. obiektów.

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Odbiorca usług odpowiada za usuwanie awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu oraz za usuwanie awarii na sieci będącej jego własnością.

Stosowane materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2017.1332 ze zm.),

Ze względu na użyte materiały stosuje się rury i kształtki:

- żeliwne wg PN EN 545, PN-H-74101, PN-H-74105, PN-H-74107,
- z tworzyw sztucznych wg PN-EN-1452-1-5:2000, ZAT/97-01-001,
- stalowe wg PN-H-74200, PN-H-74219.

Zastosowanie materiału lub wyrobu używanego do uzdatniania i dystrybucji wody wymaga uzyskania oceny higienicznej właściwego państwowego powiatowego lub państwowego granicznego inspektoratu sanitarnego (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.2015.1989)).

Pracownicy działu technicznego i utrzymania ruchu Zakładu prowadzą rejestr awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, rejestr napraw oraz remontów maszyn, urządzeń znajdujących się na Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie i Wielgolesie Duchnowskim wprowadzając je do bazy awarie do której dostęp mają konserwatorzy sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej. Niniejsze dane pracownik ds. technologicznych i ochrony środowiska wprowadza do systemu geosecma tj. moduł awarie, moduł remonty. Po zakończeniu prac naprawczych, remontowych, usunięciu awarii pracownik ds. technologicznych i ochrony środowiska wprowadza do geosecmy scany protokołów z robót, wyniki badań laboratoryjnych, fotografie.

Dyrektor Zakładu może oddelegować do ww. prac pracowników zatrudnionych w innych działach.

Do obowiązków Odbiorcy usług należy w szczególności:

- 1) utrzymanie, eksploatacja i remont posiadanych przyłączy i sieci, w tym także usuwanie ich awarii,
- 2) powierzanie usuwania awarii osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

5. Opis postępowania

5.1. Awaria sieci wodociągowej

Zakład Komunalny w Halinowie prace związane z obsługą Stacji Uzdatniania Wody, sieci wodociągowej, w tym z usuwaniem awarii, wykonuje zgodnie z działalnością statutową Zakładu we własnym zakresie.

Do usuwania awarii angażowani są pracownicy Zakładu.

W przypadku wystąpienia braku możliwości usunięcia awarii, ze względu na brak odpowiedniego oprzyrządowania lub zasobów ludzkich Zakład zleca usunięcie awarii wykwalifikowanej firmie zewnętrznej, z którą ma podpisaną umowę na ww. prace.

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez pracownika o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie w zeszycie zgłoszeń miejsca awarii, dokładnego adresu (w tym danych osoby dokonującej zgłoszenia). Pracownik przyjmujący zgłoszenie ma obowiązek poinformować o awarii Kierownika ds. utrzymania ruchu i pracownika ds. technologicznych i ochrony środowiska.
2. Telefoniczne zgłoszenie awarii Kierownikowi ds. utrzymania ruchu, pracownikowi ds. technologicznych i ochrony środowiska oraz brygadziście sekcji – zaopatrzenia w wodę.
3. Wprowadzenie awarii do bazy awarie oraz do systemu geosecma (jako prace rozpoczęte).
4. Umieszczenie informacji o awarii na sieci wodociągowej na stronie: www.zakladkomunalny.pl oraz www.bip.zakladkomunalny.pl. Wysłanie wiadomości e-mail dotyczącej awarii sieci wodociągowej do Urzędu Miejskiego oraz Gminnego Centrum Kultury w Halinowie.
5. Wysłanie informacji e-mail o awarii na sieci wodociągowej do Odbiorców korzystających z usługi IBO mieszkających na obszarze na którym konieczne jest wstrzymanie dostawy wody.
6. Przygotowanie pisma do Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mińsku Mazowieckim z informacją o miejscu wystąpienia awarii.
7. Wyjazd konserwatora pod wskazany przez zgłaszającego adres, na miejsce, w którym odnotowano awarię, w celu wstrzymania niekontrolowanego wycieku wody i zabezpieczenia terenu oraz przystąpienia do usunięcia awarii zgodnie z procedurą obowiązującą w tym zakresie (pkt 5.1.2).

5.1.1 Lokalizacja awarii

Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii w celu określenia rodzaju awarii, na jakim terenie wystąpiła awaria (prywatnym, gminnym, innym) oraz określenia typu i średnicy uszkodzonego odcinka. Sprawdzenie na mapach, jakie media zostały umieszczone w pobliżu sieci.

5.1.2 Sposób usunięcia awarii

Postępowanie:

1. Powiadomienie Kierownika ds. utrzymania ruchu z podaniem typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót jakie należy wykonać w celu przywrócenia dostawy wody.
2. Konserwator maszyn i urządzeń stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej - Brygadzista określa materiały potrzebne do usunięcia awarii, a w przypadku, gdy potrzebnych materiałów nie ma w magazynie, udaje się do sklepu z którym Zakład ma podpisaną umowę, pobiera WZ na brakujące materiały. Następnie przekazuje WZ do biura Zakładu, a po akceptacji kosztów odbiera materiały ze sklepu.
3. Kierownik ds. utrzymania ruchu wydaje dyspozycję pracownikom Zakładu dotyczącą usunięcia awarii, zgromadzenie odpowiedniego sprzętu i przystąpienie do prac związanych z usunięciem awarii.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii przy udziale pracowników i sprzętu Zakładu, zostaje powiadomiona firma specjalizująca się w tego typu awariach w celu usunięcia awarii.
5. Zakład Komunalny w Halinowie posiada podpisaną umowę z podwykonawcą na usuwanie awarii na sieci wodociągowej. Zgłoszenie na wezwanie telefoniczne.
6. Wykonanie wykopu, weryfikacja uszkodzonego odcinka w celu dostarczenia odpowiedniego materiału do usunięcia awarii. Wykop otwarty dla przewodów sieci wodociągowych, należy wykonywać zgodnie z normą PN-B-10736, stateczność wykopu powinien być zabezpieczona poprzez:
 - zastosowanie odpowiedniego oszalowania jego ścian,
 - utrzymanie odpowiedniego nachylenia skarp wykopów nie oszalowanych. Dopuszcza się niestosowanie oszalowania wykopów o głębokości w gruntach spoistych zwartych-2m; w pozostałych gruntach- 1m. Wydobywany grunt wykopu powinien być składowany po jednej stronie wykopu lub być wywieziony na odkład. Podczas montażu przewodu wykop powinien być odwodniony.
7. Demontaż uszkodzonego odcinka.
8. Dostarczenie materiałów naprawczych.
9. Wykonanie prac związanych z usunięciem awarii.
10. Przeprowadzenie próby szczelności naprawionego odcinka.
11. Zasypanie wykopu i przywrócenie do stanu poprzedniego.
12. Wykonanie płukania wodą naprawionego odcinka sieci.
13. Wykonanie chlorowania sieci naprawionego odcinka.
14. Przywrócenie dostawy wody do odbiorców.
15. Pobór próby wody oraz przekazanie jej do Kierownika ds. utrzymania ruchu lub pracownika ds. technologicznych i ochrony środowiska w celu przeprowadzenia kontroli mikrobiologicznej.
16. Sporządzenie protokołu wykonania prac związanych z usunięciem awarii. Zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej procedury, wyłącznie przy robotach ziemnych.
17. Wszelkie prace związane z usunięciem awarii powinny być bezwzględnie wykonane zgodnie z warunkami BHP.
18. Wprowadzenie zmian do systemu geosecma dotyczącej statusu awarii (jako prace zakończone).
19. Pobranie próby wody na sieci wodociągowej, w miejscu awarii, przez akredytowanego próbkobiorcę oraz wykonanie w niej badań mikrobiologicznych. Badania przeprowadza akredytowane laboratorium.

20. Przesłanie protokołu wykonania prac związanych z usunięciem awarii, wraz z fotografiami, atestami zastosowanych materiałów oraz wynikami badań laboratoryjnych do Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mińsku Mazowieckim.
21. Robotami polegającymi na usunięciu awarii kieruje Kierownik ds. utrzymania ruchu, pod nieobecność Kierownika robotami kieruje brygadzysta.
22. Nadzór nad usunięciem awarii pełni Kierownik ds. utrzymania ruchu.

5.1.2 Sposób oznaczenia bakterii grupy coli i E. coli w przykładowym laboratorium

Po zakończeniu prac związanych z usunięciem awarii na sieci wodociągowej oraz przechlorowaniu naprawionego odcinka sieci, najpóźniej 1 dzień roboczy po zakończeniu prac naprawczych, konserwatorzy stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej pobierają próbkę wody do jałowego pojemnika. **Czas między pobraniem próbki, a dostarczeniem jej do laboratorium nie powinien przekroczyć 8 godz.**

Próbkę wody pobiera się z hydrantu zlokalizowanego najbliżej miejsca awarii. Przed przystąpieniem do pobierania próbki wody należy sprawdzić stan techniczny hydrantu oraz zamontować przenośny kran służący do poboru prób. Kran należy zdezynfekować poprzez opalenie płomieniem. Otworzyć kurek na maksymalny przepływ na 5-10 sek., a następnie zredukować go o połowę i spuszczać wodę od 5 do 10 min. Następnie napęlić butelkę wodą do objętości $\frac{3}{4}$ butelki nie dotykając butelką kranu, zamknąć korkiem.

Tak przygotowaną próbkę wody należy przekazać Kierownikowi ds. utrzymania ruchu lub pracownikowi ds. technologicznych i ochrony środowiska, który w przykładowym laboratorium analitycznym oznaczy w niej bakterie grupy coli i E.coli.

Ww. bakterie oznacza się za pomocą płytek kontaktowych C.



Analiza polega na zanurzeniu prowadnicy na 5-10 s w próbce wody, tak aby cały agar znalazł się w wodzie. Nadmiar płynu wyciera się za pomocą papieru, a prowadnice wprowadza się do rurki i szczelnie ją zamyka. Pojemnik umieszcza się w inkubatorze nagrzanym do temperatury 35-37°C na 24-48 h. Po zakończeniu inkubacji dokonuje się odczytu.

5.2 Awaria przyłącza wodociągowego

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez pracownika o wystąpieniu awarii przyłącza wodociągowego, zarejestrowanie w rejestrze awarii, dokładnego adresu, (w tym danych osoby dokonującej zgłoszenia).
2. Wyjazd pracownika Zakładu pod wskazany adres.

5.2.1 Lokalizacja awarii

Postępowanie:

1. Pracownik Zakładu przeprowadza wizję lokalną na miejscu awarii w celu wykrycia i określenia przyczyny oraz miejsca awarii.
2. Pracownik Zakładu dokonuje wstrzymania dostawy wody do posesji, na której wystąpiła awaria, polegającego na zakręceniu zasuwki odcinającej.
3. Poinformowanie odbiorcy usług przez pracownika działu o jego obowiązkach oraz zgłoszenie do Zakładu faktu usunięcia awarii w celu przywrócenia dostawy wody.

5.2.2 Sposób usunięcia awarii

Postępowanie:

1. Powiadomienie Kierownika ds. utrzymania ruchu oraz brygadzysty o wystąpieniu awarii, przekazaniu informacji dotyczących awarii, co uległo uszkodzeniu. Pracownik zamieszcza informację o wystąpieniu awarii na przyłączy w bazie awarie.
2. Usunięcie awarii polegające na naprawie nawiertki, zaworu przed i za wodomierzem oraz wodomierza głównego dokonują pracownicy Zakładu.
3. Przyłącze wodociągowe naprawiane jest przez odbiorcę usług na własny koszt. W przypadku kiedy odbiorca usług nie usuwa ww. awarii w uzasadnionych przypadkach Zakład może usunąć przedmiotową awarię na koszt odbiorcy usług. Odbiorca usług zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę z Zakładem może zlecić usunięcie awarii na własny koszt Zakładowi.
4. O usunięciu awarii Odbiorca informuje pracownika Zakładu.
5. Pracownik Zakładu udaje się na miejsce awarii, dokonuje sprawdzenia usuniętego uszkodzenia i przywraca dostawę wody do nieruchomości. Pracownik zamieszcza informację o usunięciu awarii i przywróceniu dostawy wody w bazie awarie.
6. Usunięcie awarii odnotowuje w rejestrze awarii oraz w systemie Geosecma (moduł awarie).

5.3 Awaria sieci kanalizacyjnej

Zakład Komunalny w Halinowie prace związane z obsługą Oczyszczalni Ścieków, sieci kanalizacyjnych, w tym usuwanie awarii, wykonuje zgodnie z działalnością statutową Zakładu we własnym zakresie.

Do usuwania awarii zaangażowani są pracownicy Zakładu.

W przypadku wystąpienia braku możliwości usunięcia awarii, ze względu na brak odpowiedniego oprzyrządowania lub zasobów ludzkich, Zakład zleca usunięcie awarii wykwalifikowanej firmie zewnętrznej, z którą ma podpisaną umowę na ww. prace.

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez pracownika o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie w rejestrze zgłoszeń miejsca awarii, dokładnego adresu, (w tym danych osoby dokonującej zgłoszenia).
2. Telefoniczne zgłoszenie awarii Kierownikowi ds. utrzymania ruchu oraz pracownikowi ds. technologicznych i ochrony środowiska.
3. Wprowadzenie awarii do bazy awarie oraz do systemu geosecma (jako prace rozpoczęte).
4. Wyjazd konserwatora lub operatora na miejsce awarii.

5.3.1 Lokalizacja awarii

Przeprowadzenie wizja lokalnej na miejscu awarii w celu określenia rodzaju awarii, na jakim terenie wystąpiła awaria (prywatnym, gminnym, innym) oraz określenie typu i średnicy uszkodzonego odcinka Sprawdzenie na mapach, jakie media zostały umieszczone w pobliżu sieci. Określenie czy awaria polega np. na zapchaniu kanalizacji, rozszczelnieniu kanalizacji próżniowej, zapchaniu pomp w przepompowni ścieków, uszkodzeniu odcinka sieci kanalizacyjnej tj. pęknięcia rury.

5.3.2 Sposób usunięcia awarii

Postępowanie:

1. Powiadomienie Kierownika ds. utrzymania ruchu oraz brygadzysty o typie uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót, jakie należy wykonać w celu przywrócenia sprawności i ciągłości odbioru ścieków.
2. Operator maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej – Brygadzista określa maszyny i materiały potrzebne do usunięcia awarii. W przypadku, gdy potrzebnych materiałów nie ma w magazynie, udaje się do sklepu z którym Zakład ma podpisaną umowę, pobiera WZ na brakujące materiały. Następnie przekazuje WZ do biura Zakładu, a po akceptacji kosztów odbiera materiały ze sklepu.
3. Kierownik ds. utrzymania ruchu wydaje dyspozycję pracownikom Zakładu o przystąpieniu do usunięcia awarii.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii przy udziale pracowników i sprzętu Zakładu, zostaje powiadomiona firma specjalizująca się w tego typu awariach w celu usunięcia awarii.
5. Zakład Komunalny w Halinowie posiada podpisaną umowę z podwykonawcą na usuwanie awarii w sieciach kanalizacyjnych, na wezwanie telefoniczne.
6. Demontaż uszkodzonego odcinka.
7. Dostarczenie materiałów naprawczych.
8. Wykonanie prac związanych z usunięciem awarii.
9. Przeprowadzenie próby szczelności naprawionego odcinka.
10. Zasypanie wykopu i przywrócenie do stanu poprzedniego.
11. Przywrócenie odbioru ścieków od odbiorców.

12. Sporządzenie protokołu wykonania prac związanych z usunięciem awarii. Zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej procedury, wyłącznie przy robotach ziemnych.
13. Wszelkie prace związane z usunięciem awarii powinny być bezwzględnie wykonane zgodnie z warunkami BHP.
14. Robotami polegającymi na usunięciu awarii kieruje Kierownik ds. technicznych i utrzymania ruchu, pod nieobecność Kierownika robotami kieruje brygadzysta.
15. Nadzór nad usunięciem awarii pełni Kierownik ds. utrzymania ruchu.
16. Wprowadzenie zmian do systemu geosecma dotyczącej statusu awarii (jako prace zakończone).

5.4 Awaria przyłącza kanalizacyjnego

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika, o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie w rejestrze awarii, dokładnego adresu, (w tym danych osoby dokonującej zgłoszenia).
2. Wyjazd pracownika pod wskazany adres.

5.4.1 Lokalizacja awarii

Postępowanie:

1. Pracownik Zakładu przeprowadza wizję lokalną na miejscu awarii w celu wykrycia i określenia przyczyny oraz miejsca awarii. Pracownik zamieszcza informację o wystąpieniu awarii na przyłączy w bazie awarie.
2. Poinformowanie odbiorcy usług przez pracownika działu o jego obowiązkach oraz zgłoszenie do Zakładu faktu usunięcia awarii w celu sprawdzenia jakości robót.

5.4.2 Sposób usunięcie awarii

Postępowanie:

1. Powiadomienie Kierownika ds. utrzymania ruchu oraz brygadzysty o wystąpieniu awarii, przekazaniu informacji dotyczących awarii, co uległo uszkodzeniu.
2. Przyłącze kanalizacyjne naprawiane jest przez odbiorcę usług na własny koszt. W przypadku kiedy odbiorca usług nie usuwa ww. awarii w uzasadnionych przypadkach Zakład może usunąć przedmiotową awarię na koszt odbiorcy usług. Odbiorca usług zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z Zakładem może zlecić usunięcie awarii na własny koszt Zakładowi.
3. O usunięciu awarii odbiorca informuje pracownika Zakładu.
4. Pracownik Zakładu udaje się na miejsce awarii, dokonuje sprawdzenia usuniętego uszkodzenia i przywraca odbiór ścieków od odbiorcy. Pracownik zamieszcza informację o usunięciu awarii i przywróceniu dostawy wody w bazie awarie.
5. Usunięcie awarii odnotowuje w rejestrze awarii oraz systemie Geosecma.

5.5 Naprawy, remonty, przeglądy maszyn, urządzeń na Stacjach Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków oraz Przepompowniach Ścieków

5.5.1 Naprawa, przegląd, remont urządzeń, maszyn na podstawie podpisanej umowy z firmą zewnętrzną

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, e-mailowego przez upoważnionego pracownika, o konieczności przeprowadzenia remontu, naprawy, przeglądu urządzeń, maszyn zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, bądź przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów.
2. Przygotowanie pisma tj. zgłoszenia bądź wysłania wiadomości e-mailowej do firmy z jaką Zakład Komunalny w Halinowie podpisał umowę w ww. zakresie tj. naprawy, remontu, przeglądu maszyn, urządzeń zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, bądź przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów.
3. Po wykonaniu prac naprawczych przez firmę zewnętrzną, z którą Zakład Komunalny w Halinowie posiada podpisaną umowę, zostaje spisany protokół odbioru końcowego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zakończenie naprawy, remontu bądź przeglądu maszyn, urządzeń zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, bądź przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów odnotowuje się w bazie awarie oraz w książce eksploatacji obiektu.

5.5.2 Naprawa, przegląd, remont urządzeń, maszyn na podstawie planowanych przeglądów technicznych zgodnie z wytycznymi dokumentacji techniczno-ruchowej i zasadami BHP.

Postępowanie:

1. Przygotowanie pisma tj. zlecenia do firmy zewnętrznej, która jest wyspecjalizowana w przeprowadzaniu przeglądu technicznego urządzeń, maszyn zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów, bądź przeprowadzaniu ich serwisu.
2. Wprowadzenie daty wykonywania przeglądu oraz daty kolejnego przeglądu do bazy maszyn i urządzeń.

5.5.3 Naprawa urządzeń, maszyn na podstawie protokołu konieczności przez firmę zewnętrzną

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia ustnego, telefonicznego, e-mailowego przez upoważnionego pracownika, o konieczności przeprowadzenia naprawy urządzeń, maszyn

zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, bądź przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów.

2. Sporządzenie protokołu konieczności oraz wniosku zapotrzebowania na wydatki w sprawie remontu urządzeń, maszyn zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów.
3. Po zatwierdzeniu ww. dokumentów pracownik Zakładu Komunalnego przygotowuje zamówienie, które wprowadza do bazy zamówień i przesyła do firmy zewnętrznej, zajmującej się naprawami urządzeń, maszyn zgodnie z przesłanym zamówieniem.
4. Wprowadzenie naprawy maszyn bądź urządzeń do bazy awarie oraz do książki eksploatacji obiektu.

5.5.4 Naprawa urządzeń, maszyn na podstawie protokołu konieczności przez pracowników Zakładu Komunalnego w Halinowie

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia ustnego, telefonicznego, e-mailowego przez upoważnionego pracownika, o konieczności przeprowadzenia naprawy urządzeń, maszyn zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, bądź przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów.
2. Operator maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej – Brygadzysta bądź Konserwator maszyn i urządzeń stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej - Brygadzysta określa maszyny i materiały potrzebne do usunięcia awarii. W przypadku, gdy potrzebnych materiałów nie ma w magazynie, udaje się do sklepu z którym Zakład ma podpisaną umowę, pobiera WZ na brakujące materiały. Następnie przekazuje WZ do biura Zakładu, a po akceptacji kosztów odbiera materiały ze sklepu.
3. Zakończenie naprawy maszyn, urządzeń zlokalizowanych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Okuniewie, Wielgolesie Duchnowskim, Oczyszczalni Ścieków w Długiej Kościelnej, bądź przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Halinów odnotowuje się w bazie awarie oraz w książce eksploatacji obiektu.

Protokół z usunięcia awarii sieci wodociągowej/kanalizacyjnej

ROBOTY ZIEMNE

Zgłoszenie

nr zgłoszenia:

Data zgłoszenia awarii: _____ godz. _____

Dane zgłaszającego:

_____ Adres: _____ Telefon: _____

Zgłoszenie przyjęte przez: _____

ADRES AWARII:

Nazwa ulicy (osiedla): _____ Nr posesji: _____ REJON: _____

Rozpoznanie

Do rozpoznania otrzymał: _____ Data: _____ godz.: _____

Wstępny opis awarii: _____

Miejsce wycieku wody: _____

Dokonane czynności: _____

Zakończenie rozpoznania: godz. _____ liczba osób: _____ przebieg: _____ km

Data wyłączenia wody: _____ godz.: _____

Lokalizacja rurociągu:

- w pasie jezdnym o b. dużym ruchu
- w pasie jezdnym
- poza pasem jezdni w chodniku, parkingu
- poza pasem drogi, w zieleńcu, na poboczu
- na terenie realności

Nawierzchnia:

- asfalt
- beton
- płyta chodnikowa
- kostka brukowa
- inne

Wymagany sprzęt: _____

Utrudnienia, zagrożenia, szkody itp.: _____

Dane o naprawie

Data rozpoczęcia naprawy _____ godz. _____			
Godzina wyłączenia wody: _____			
Sposób usunięcia awarii:			
<input type="checkbox"/> doszczelniacz	<input type="checkbox"/> nasuwka dzielona	<input type="checkbox"/> opaska naprawcza	
<input type="checkbox"/> wymiana rury	=====> długość _____ m	<input type="checkbox"/> wymiana armatury	
<input type="checkbox"/> doszczelnienie dławika	=====> materiał	<input type="checkbox"/> wymiana części	<input type="checkbox"/> inne
Zajęta powierzchnia pod naprawę: _____ m x _____ m = _____ m ²			
Szkic Sytuacyjny (uwagi dodatkowe)	Fotografie:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Data zakończenia naprawy: _____ godz.: _____	Wykorzystany sprzęt:		
Łącznie godz. pracy: _____	<input type="checkbox"/> koparka		
Włączenie wody : _____ godz.: _____	<input type="checkbox"/> kompresor		
Zużycie wody na odwodnienie	<input type="checkbox"/> samochód asenizacyjny		
i płukanie rurociągu _____ m ³	<input type="checkbox"/> pompa odwadniająca		
	<input type="checkbox"/> agregat prądotwórczy		
	<input type="checkbox"/> spawarka		
	<input type="checkbox"/> zagęszczarka		
	<input type="checkbox"/> inne _____		
Spowodowane szkody:			

<input type="checkbox"/> brak szkód	<input type="checkbox"/> widoczne	<input type="checkbox"/> zgłoszone	<input type="checkbox"/> prawdopodobne
Data: _____	podpis brygadzysty	_____	podpis kierownika
Do wykonania przez:			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
brygadzysta			

Dane rurociągu

Rodzaj przewodu:

Miejsce awarii:

Materiał rury:

Rodzaj złączy:

- | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> magistralny | <input type="checkbox"/> rura | <input type="checkbox"/> żeliwo szare | <input type="checkbox"/> sztywne |
| <input type="checkbox"/> rozdzielczy | <input type="checkbox"/> kształtka | <input type="checkbox"/> żeliwo sferoid. | <input type="checkbox"/> elastyczne |
| <input type="checkbox"/> przyłącze wodociągowe | <input type="checkbox"/> złącze | <input type="checkbox"/> żeliwo sferoid.+ | <input type="checkbox"/> brak danych |
| Średnica rury: | <input type="checkbox"/> armatura | <input type="checkbox"/> stal | |
| _____ mm | <input type="checkbox"/> zasuwa | <input type="checkbox"/> stal cynk. | |
| | <input type="checkbox"/> przepustnica | <input type="checkbox"/> PCV | |
| | <input type="checkbox"/> opaska | <input type="checkbox"/> PE | |
| Rok Budowy | <input type="checkbox"/> hydrant | <input type="checkbox"/> AC | |
| _____ | <input type="checkbox"/> źródł | <input type="checkbox"/> ołów | |
| | <input type="checkbox"/> wodomierz | <input type="checkbox"/> inne | |
| | <input type="checkbox"/> inne | | |

Stan techniczny rury	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> zły	<input type="checkbox"/> bardzo zły
----------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

Szczegóły awarii

- | | | |
|--|--|--|
| Rodzaj awarii: | Przyczyna awarii | Próbka materiału |
| <input type="checkbox"/> pęknięcie poprzeczne -częściowe | <input type="checkbox"/> korozja punktowa | <input type="checkbox"/> pobrano <input type="checkbox"/> nie pob. |
| <input type="checkbox"/> pęknięcie poprzeczne -całkowite | <input type="checkbox"/> korozja rozległa | Próbka wody |
| <input type="checkbox"/> pęknięcie wzdłuż l <0,5m | <input type="checkbox"/> wada materiału | <input type="checkbox"/> pobrano <input type="checkbox"/> nie pob. |
| <input type="checkbox"/> pęknięcie wzdłuż l >0,5m | <input type="checkbox"/> wadliwy montaż | Warunki gruntowe |
| <input type="checkbox"/> mała dziura < 10mm | <input type="checkbox"/> zużycie materiału | <input type="checkbox"/> grunt podmokły |
| <input type="checkbox"/> duża dziura > 10mm | <input type="checkbox"/> przemieszczenie gruntów | <input type="checkbox"/> grunt skalisty |
| <input type="checkbox"/> sito | <input type="checkbox"/> ciężki ruch samochodowy | <input type="checkbox"/> podłoże niestabilne |
| <input type="checkbox"/> ciekące złącze | <input type="checkbox"/> ruch tramwajowy | <input type="checkbox"/> grunt normalny |
| <input type="checkbox"/> wypchnięte uszczelnienie | <input type="checkbox"/> uszkodzenie przy robotach budowlanych | Ilość uzbrojenia |
| <input type="checkbox"/> pęknięty kielich | <input type="checkbox"/> mróz <input type="checkbox"/> odwilż | podziemnego |
| <input type="checkbox"/> ciekąca armatura | <input type="checkbox"/> brak osypki piaskowej | <input type="checkbox"/> b. duża |
| <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> duża |
| | | <input type="checkbox"/> mała |
| | | <input type="checkbox"/> brak |
| | | Głębokość ułożenia |
| | | <input type="checkbox"/> powyżej 3m |
| | | <input type="checkbox"/> powyżej 2m |
| | | <input type="checkbox"/> do 2m |

Przekazano do laboratorium	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
----------------------------	------------------------------	------------------------------

Dyrektor

/-/ Małgorzata Komuda - Ołowska